

**Zapytanie ofertowe na wykonanie systemu alarmowego oraz systemu CCTV
w budynku przy ulicy Batorego 38/40 Urzędu Miasta Torunia**

I. Zamawiający:

Gmina Miasta Toruń
ul. Wały gen. Sikorskiego 8
87-100 Toruń
NIP: 8790001014

II. Przedmiot zamówienia

1. Montaż, podłączenie i uruchomienie systemu alarmowego oraz systemu CCTV w budynku przy ulicy Batorego 38/40 Urzędu Miasta Torunia.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Sprzęt systemu alarmowego:

- a. centrala alarmowa z wyposażeniem oraz obudową, min. 60 linii, min. 16 stref dozorowanych, min. ilość użytkowników 128 - 1szt.,
- b. manipulator z wyświetlaczem LCD w zamykanej obudowie – 1szt.,
- c. akumulator 18Ah/12V – 1szt.,
- d. czujnik pasywnej podczerwieni (PIR) min. klasy C wraz z uchwytem montażowym – 21 szt.,
- e. czujnik pasywnej podczerwieni (PIR) min. klasy C z antymaskingiem wraz z uchwytem montażowym – 8 szt.,
- f. sygnalizator zewnętrzny – 1szt.,
- g. sygnalizator wewnętrzny – 1szt.,
- h. możliwość podłączenia nadajnika radiowego lub GSM-owego,
- i. przewód 6x0,5 – ok. 350 m.,
- j. koryto kablowe – ok. 100m.,

System sygnalizacji włamania i napadu oraz system transmisji alarmu winien być zgodny z normą SA3.

Sprzęt systemu CCTV:

- a. rejestrator sieciowy IP 8 kanałowy – 1szt.,
- b. kamera tubowa zewnętrzna IP 2MPx – 6 szt.,
- c. podstawa montażowa do kamery – 6szt.,
- d. zasilacz 12V/5A – 2szt.,
- e. przewód UTP kat.5 – ok. 300m.,
- f. koryto kablowe – ok. 80m.,

- g. szafa rack 4U – 1szt.,
- h. dysk twardy serwerowy min 6TB – 1szt.,

uwagi:

- system musi mieć możliwość zdalnego podglądu przez sieć TCP/IP (komputer dostarcza zleceniodawca)

3. Prace powinny być prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami w oparciu o Polskie Normy oraz zasady wiedzy technicznej.
4. Z przeprowadzonego montażu i sprawdzenia poprawności działania systemów należy sporządzić odpowiednie protokoły. Protokół winien zawierać:
 - a. nazwę Wykonawcy i numer protokołu,
 - b. nazwę i miejsce zainstalowania urządzeń wraz z ich danymi,
 - c. nazwisko osoby wykonującej montaż i uruchomienie systemu,
 - d. datę wykonania i uruchomienia systemu,
 - e. szkice rozmieszczenia urządzeń,
 - f. tabelaryczne zestawienie zainstalowanych urządzeń i wykorzystanych materiałów,
 - g. wnioski i zalecenia wynikające z uruchomienia systemu.

III. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie do 15.11.2019.

IV. Warunki płatności

1. Zamawiający będzie dokonywał płatności na rzecz Wykonawcy po wykonaniu zlecenia.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisanie protokołu odbioru przez Zamawiającego.
3. Zapłata nastąpi w formie przelewu w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.

V. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej na formularzu ofertowy stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.
2. Oferta winna zawierać:
 - nazwę oferenta,
 - adres /siedzibę oferenta,
 - osobę do kontaktów,
 - cenę ryczałtową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia z podziałem na poszczególne systemy,
 - pieczęć i podpis oferenta.
3. Wymagane dokumenty:
 - Aktualną licencję pracownika zabezpieczenia technicznego (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez oferenta),

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do CEIDG.
4. Oferta winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, ani częściowych.

VI. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać osobiście w Biurze Obsługi Urzędu - pok. 60 w budynku przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: bou@um.torun.pl do dnia 31 października 2019 roku do godz. 11.00.
2. Pytania dotyczące przedmiotu zamówienia prosimy kierować na adres email: bou@um.torun.pl.
3. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Torunia-
www.bip.torun.pl
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji zadania bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bez podania przyczyny.

VII. Kryteria oceny ofert

Cena brutto oferty - 100 %

VIII. Osoby do kontaktu

1. Marcin Kiczorowski - 56 6118 646 lub 608 010 067,
2. Marcin Sobólski - 56 6118 685.

IX. Załącznik

1. Formularz ofertowy

DYREKTOR
Biura Obsługi Urzędu
Przemysław Czedrowski